

# **Regulamin organizacji wycieczek szkolnych oraz opieki i bezpieczeństwa nad młodzieżą uczestniczącą w wycieczkach i imprezach krajoznawczo - turystycznych.**

## **Podstawa prawna:**

Rozporządzenie MENiS z dnia 08. 11. 2001r. ( Dz. U. z 2001r. Nr 135, poz. 1516 ) w sprawie warunków i sposobów organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

## § 1

1. Działalność szkoły w zakresie organizacji wycieczek, krajoznawstwa i turystyki, zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 8 listopada 2001r. obejmuje:
  - a) wycieczki przedmiotowe inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
  - b) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
  - c) imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak biwaki, konkursy, turnieje;
  - d) imprezy turystyki kwalifikowanej, obozy wędrownie, obozy sportowe w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem.
2. Szkoły i inne placówki oświatowo - wychowawcze zgodnie z obowiązującymi przepisami mają obowiązek rozwijać działalność krajoznawczo - turystyczną, służącą wzbogacaniu procesu dydaktyczno - wychowawczego, kształtowaniu kultury wypoczynku oraz poprawie zdrowia młodzieży.
3. Obozy wędrownie, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt d, organizuje się jedynie na trasach przygotowanych przez podmioty działające w zakresie turystyki kwalifikowanej.
4. Organizacja wycieczek oraz działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

## § 2

1. Organizacja i program wycieczek oraz innych form krajoznawstwa i turystyki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem kierownika wycieczki jest

sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów w kontekście wymagań związanych z formą organizowanej wycieczki.

2. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 1992 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych ( Dz. U. Nr 65, poz. 331 oraz z 1996r. Nr 119. Poz. 562 ) w wycieczkach turystyczno - krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
3. Uczniowie niepełnosprawni mogą brać udział w wycieczkach i innych formach krajoznawstwa i turystyki jedynie w sytuacji, kiedy nie ma odpowiednich przeciwwskazań zdrowotnych oraz pod warunkiem zapewnienia zaspokojenia specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju oraz stopnia niepełnosprawności.

### § 3

1. Uczestnikom wycieczek i imprez krajoznawczych należy zapewnić właściwą opiekę i bezpieczeństwo
2. Dla zapewnienia opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczce (imprezie) powinien być wyznaczony kierownik i opiekunowie. Osoby te odpowiedzialne są za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom oraz za sprawowanie ciągłego nadzoru nad przestrzeganiem przez nich zasad bezpieczeństwa.
3. Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo - turystycznej udającej się poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą do 30 uczniów.
4. Jeżeli wycieczka udaje się poza teren szkoły i korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miejscowość, będącą siedzibą szkoły, liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychicznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywać.
5. Na wycieczkach turystyki kwalifikowanej opiekę sprawować powinna jedna osoba nad grupą do 10 uczestników.
6. Wszyscy uczestnicy szkolnej wycieczki i imprezy krajoznawczo - turystycznej powinni być objęci powszechnym ubezpieczeniem młodzieży szkolnej.
7. Wszyscy uczestnicy wycieczek i imprez krajoznawczo - turystycznych zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania bezpieczeństwa i zasad szczególnej ostrożności oraz wykonywania wszystkich poleceń kierownika i opiekunów.
8. Udział uczniów w wycieczce, z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, wymaga każdorazowo zgody ich przedstawicieli ustawowych, a więc rodziców lub innych opiekunów prawnych (rodzina zastępcza, dom dziecka...).
9. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
10. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżyc i gołoledzi.

11. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
12. Uczestnicy wycieczek i imprez obowiązkowo powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, a uczestnicy wycieczki zagranicznej - ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

#### § 4

1. Wycieczka może być zorganizowana po wyrażeniu zgody przez dyrektora.
2. Wycieczka klasowa może być zorganizowana, jeśli weźmie w niej udział 80% uczniów danej klasy.
3. Wycieczka musi być przygotowana należycie pod względem programowym i organizacyjnym.
4. Informację na temat ustaleń programowych, a w szczególności dotyczące celu, trasy, harmonogramu, a także regulaminu wycieczki, należy przekazać uczniom natychmiast po ich uzgodnieniu.
5. Program wycieczki lub innych form krajoznawstwa i turystyki organizowanych przez szkołę, liczba uczestników oraz imiona i nazwiska kierownika i opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor szkoły lub inna, upoważniona przez niego osoba.
6. Wzór karty wycieczki stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Zgodę na zorganizowanie wycieczek, imprez wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
8. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4, powinno zawierać w szczególności:
  - nazwę kraju
  - czas pobytu
  - program pobytu
  - imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów
  - listę uczniów biorących udział w wyjeździe.

#### § 5

1. Dokumentacja wycieczki poza wymienioną w § 4 ust. 4 kartą wycieczki zawiera:
  - a) listę uczestników,
  - b) pisemną zgodę rodziców ( w dokumentacji wychowawcy ),
  - c) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki ( stworzony przez wychowawcę i samorząd klasowy),
  - d) kserokopia polisy ubezpieczeniowej uczestników wyjazdu,
  - e) w przypadku wycieczki zagranicznej - obowiązkowe posiadanie Europejskiej Karty Zdrowia przez wszystkich uczestników wycieczki,
  - f) w przypadku obozów letnich, zimowych, wędrownych - obowiązkowo kartę kwalifikacyjną obiektu,
  - g) rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.
2. Dokumentacja wycieczki obejmująca kartę wycieczki oraz dokumenty, o których mowa w pkt. a - g, powinna być złożona dyrektorowi szkoły w celu zatwierdzenia w terminie:
  - a) wycieczki zagraniczne - 1 miesiąc przed rozpoczęciem wycieczki;
  - b) wycieczki 2 - 3 dniowe - 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki;
  - c) wycieczki jednodniowe - 7 dni przed rozpoczęciem wycieczki;

- d) wyjścia edukacyjne w czasie zajęć w obrębie miasta (do MDK, muzeum, biblioteki) – 3 dni wcześniej.
3. Rozliczenie finansowe, według wzoru, (Załącznik Nr 4) składa kierownik wycieczki u dyrektora szkoły w terminie 10 dni od jej zakończenia.

## § 6

Kierownikiem wycieczki (imprezy) i opiekunem może być osoba posiadająca odpowiednie przygotowanie i odpowiadająca niżej wymienionym kryteriom:

- kierownikiem wycieczki przedmiotowej może być nauczyciel określonego przedmiotu,
- kierownikiem wycieczki krajoznawczo – turystycznej może być nauczyciel, pełnoletni instruktor organizacji harcerskiej oraz w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, inna pełnoletnia osoba posiadająca uprawnienia przewodnika, przewodnika turystyki kwalifikowanej lub instruktora krajoznawstwa,
- kierownikiem wycieczki turystyki kwalifikowanej może być nauczyciel z uprawnieniami turystycznymi, trenerskimi i instruktorskimi w odpowiedniej dyscyplinie sportu oraz w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, inna pełnoletnia osoba spoza szkoły posiadająca wymagane uprawnienia,
- kierownikiem grupy uczniów uczestniczących w imprezie krajoznawczo – turystycznej może być osoba o stosownych w/w kwalifikacjach w zależności od rodzaju imprezy,
- kierownikiem wycieczki zagranicznej może być osoba o przedstawionych wyżej kwalifikacjach, w zależności od rodzaju wycieczki, posiadająca znajomość języka obcego umożliwiającego porozumienie się w kraju docelowym,
- opiekunem sprawującym opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce lub imprezie krajoznawczo – turystycznej może być nauczyciel, instruktor organizacji harcerskiej, a za zgodą dyrektora szkoły – inna pełnoletnia osoba.

## § 7

Zarówno kierownik wycieczki jak i opiekunowie mają szczególne obowiązki.

1. Kierownik wycieczki jest zobowiązany:

- opracować szczegółowy program i harmonogram wycieczki oraz wypełnić kartę wycieczki,
- opracować regulamin wycieczki i zapoznać z nim wszystkich uczestników,
- zapewnić warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawować nadzór w tym zakresie,
- zapoznać z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnić warunki ich spełnienia przez wszystkich uczestników od chwili rozpoczęcia do zakończenia wycieczki,
- określić zadania dla opiekunów w zakresie realizacji programu sprawowania opieki i przestrzegania zasad bezpieczeństwa jego podopiecznych,
- dopilnować, aby wszyscy uczestnicy byli zaopatrzeni w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek, zapewnić apteczki do udzielenia pierwszej pomocy,
- zorganizować transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników wycieczki,
- dokonać podziału zadań wśród uczestników wycieczki,

- dokonać z uczestnikami oceny odbytej wycieczki i sporządzić odpowiednie sprawozdanie,
  - dysponować środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
  - dokonać rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu
2. Opiekunowie wycieczki są zobowiązani:
- sprawować opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
  - współdziałać z kierownikiem w zakresie pełnej realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
  - dopilnować, aby wszyscy uczestnicy przestrzegali regulaminu, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, od chwili rozpoczęcia do zakończenia wycieczki,
  - nadzorować realizację poszczególnych zadań przydzielonych uczestnikom wycieczki,
  - wykonywać inne zadania zlecane przez kierownika wycieczki.

## § 8

Na udział uczniów w wycieczce ( z wyjątkiem przedmiotowej ) i imprezie turystycznej wymagana jest zgoda rodziców ( opiekunów ), dla uczniów mieszkających w internacie - zgoda wychowawcy.

## § 9

W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu pracy, statutu szkoły oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 1992r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych ( Dz. U. Nr 135, poz. 1516 ).

### KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....  
.....  
.....

Trasa wycieczki (imprezy)

.....

Termin ..... ilość dni ..... klasa/grupa .....

Liczba uczestników .....

Kierownik (imię i nazwisko) .....

Liczba opiekunów .....

Środek lokomocji .....

### OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy) (imiona i nazwiska oraz podpisy)	Kierownik wycieczki (imprezy)
.....	
.....	.....
.....	

## HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program, adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego lub  
sprawującego nadzór pedagogiczny

.....  
.....

Zatwierdzam

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

### Lista uczestników wycieczki ( imprezy )

Lp .	Imię i nazwisko	Numer PESEL	Adres zamieszkania	Telefon kontakto wy do rodziców (opiekunów)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
etc .				



**Zgoda Rodziców (opiekunów)**

Wyrażam zgodę na udział w wycieczce  
do .....  
córki/syna ..... w terminie  
od ..... do .....

.....

.....

.....

miejsowość, data  
rodziców

podpis

## ROZLICZENIE

wycieczki (imprezy) szkolnej do  
.....  
zorganizowanej w dniu ..... przez .....

### I. DOCHODY

1. Wpłaty uczestników: liczba osób ..... x koszt wycieczki  
..... =  
.....zł.

3. Inne wpłaty:  
.....

**Razem dochody:** .....

### II. WYDATKI

1. Koszt wynajmu autokaru: - .....  
2. Koszt noclegu - .....  
3. Koszty żywienia - .....  
4. Bilety wstępu - .....  
5. Inne wydatki (.....) - .....  
- .....  
- .....  
**Razem wydatki** - .....

III. Koszt wycieczki(imprezy) na 1 uczestnika: - .....

IV. Pozostała kwota w wysokości ..... zł. zostaje  
.....

.....  
(określić sposób zagospodarowania kwoty - np. zwrot, wspólne wydatki klasowe, itp.)

**ORGANIZATOR  
WYCIECZKI**

(kierownik wycieczki)  
klasowy)

**UCZESTNICZY**

(samorząd

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Rachunki na wymienione wydatki
2. Lista uczestników (wpłata, podpis)